



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT**

**CNPJ: 32.946.188/0001-51**

Rua Alta Floresta, 53 – Centro – Fone: (66) 3544-2845 / 3544-8796

CEP 78890-000 – Sorriso – Mato Grosso – e-mail:

contato@previsomt.com.br

## MANUAL DE ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de elaboração e revisão da Folha de Pagamento do PREVISÃO

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Convênio com instituição financeira que faz a gestão de pagamento dos aposentados e pensionistas e servidores do Instituto.

### 3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades		
Diretoria Executiva	Encaminhar/Informar data do pagamento	Gerenciar	Monitorar
Folha de Pagamento	Elaborar	Conferir	Gerenciar
Benefícios	Efetuado o pagamento	Conferir	Monitorar
Contabilidade	Lançamento contábil	Conferir	Monitorar

### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Encaminhar novos beneficiários para inclusão no Cadastro	Diretoria Executiva	Comunicação interna
2	Inserir novos beneficiários no sistema da Folha de Pagamento	Folha de Pagamento	Software Previdenciário

Aprovado por:	ADÉLIO DALMOLIN Diretor Executivo	Em: 04/01/2021
---------------	--------------------------------------	----------------



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT**

**CNPJ: 32.946.188/0001-51**

Rua Alta Floresta, 53 – Centro – Fone: (66) 3544-2845 / 3544-8796

CEP 78890-000 – Sorriso – Mato Grosso – e-mail:

contato@previsomt.com.br

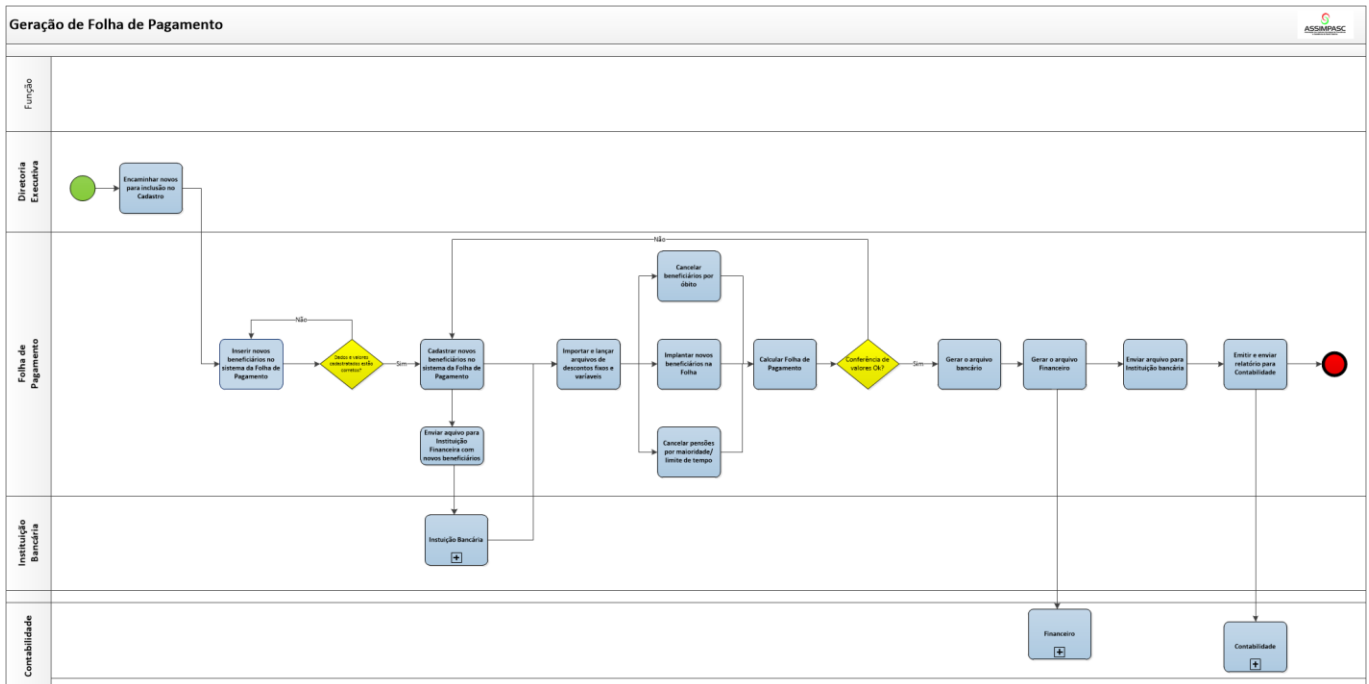
3	Cadastrar novos beneficiários no sistema da Folha de Pagamento	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
4	Enviar arquivo para Instituição Financeira com novos beneficiários	<b>Folha de Pagamento</b>	Envio de remessas
5	Importar e lançar arquivos de descontos fixos e variáveis, obrigatórios e opcionais	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
6	Cancelar beneficiários por óbito	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
7	Cancelar pensões por maioridade/limite de tempo	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
8	Implantar novos beneficiários na Folha	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
9	Calcular Folha de Pagamento	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
10	Gerar o arquivo bancário	<b>Folha de Pagamento</b>	Envio de remessas
11	Gerar o arquivo Financeiro	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
12	Enviar arquivo para Instituição bancária	<b>Folha de Pagamento</b>	Software Previdenciário
13	Emitir e enviar relatório para Financeiro	<b>Folha de Pagamento</b>	Envio de relatórios
14	Emitir e enviar relatório para Contabilidade	<b>Folha de Pagamento</b>	Envio de relatórios

Aprovado por:	ADÉLIO DALMOLIN Diretor Executivo	Em: 04/01/2021
---------------	--------------------------------------	----------------



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT**  
**CNPJ: 32.946.188/0001-51**  
 Rua Alta Floresta, 53 – Centro – Fone: (66) 3544-2845 / 3544-8796  
 CEP 78890-000 – Sorriso – Mato Grosso – e-mail:  
 contato@previsomt.com.br

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:



## 6. ANEXO

- Comprovante de depósito bancário referente ao pagamento mensal.

Aprovado por:	ADÉLIO DALMOLIN Diretor Executivo	Em: 04/01/2021
---------------	--------------------------------------	----------------