



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT**
CNPJ: 32.946.188/0001-51

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

ÓRGÃO:	PREVISO – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SORRISO		
SETOR REQUISITANTE	DIRETORIA EXECUTIVA		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	ADÉLIO DALMOLIN		
E-MAIL:	contato@previsomt.com.br	TELEFONE:	(66) 3544-2845

1. Objeto da Licitação:

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 189/2022, DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 075/2022, PROMOVIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ/MT, COM OBJETO “Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais permanentes, para atender as necessidades das Secretarias Municipais deste Município de Aripuanã/MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Justifica-se necessária a presente aquisição para suprir a necessidade de instalação dos novos aparelhos de ar condicionado no novo prédio do Previso.

Devido ser uma sala ampla, maior que as instalações antigas, os aparelhos de ar condicionado atuais não comportam no ambiente novo, pois são de 9.000 btus e 12.000 btus, sendo necessários oito aparelhos de 24.000 btus inverter.

Também é necessário a aquisição de novos monitores de computadores de 22 polegadas, pois os servidores estão usando aparelhos quebrados, com tela manchada e muito pequenas, dificultando o andamento do trabalho e a qualidade no serviço prestado.

Os materiais citados nesse processo licitatório são fundamentais para compor a parte estrutural das edificações do prédio locado pela autarquia, tanto para manter o bem material, bem como preservar e dar qualidade de vida aos servidores que dentro dos ambientes exercem alguma atividade de forma qualitativa.

Devido ao fato dos produtos adquiridos estarem diretamente interligados com a plena execução dos serviços prestados, faz-se necessária a presente adesão à Ata de Registro de Preços para a aquisição de materiais de aparelhos de ar condicionado e monitores de computadores.

No fator “Tempo” a adesão à ata de Registro de Preços é um recurso viável para o Previso, onde visa adquirir itens semelhantes realizados em outros municípios, utilizando uma única licitação, possibilitando a redução de custos, melhorar os preços e prazos que a instituição pública está disposta a pagar pelo material.

No fator “Preço”, segundo as propostas de preços ofertadas a definição de adesão a Ata de Registro de Preços através do “menor preço” já cotado pela Prefeitura Licitante, verificou-se que estão dentro do valor de mercado.

No fator “qualidade”, devido a necessidade da contratação do referido serviço, pois o Previso mudou de local para um espaço novo e aberto, necessitando instalar aparelhos de ar condicionado com capacidade de refrigeração, devido ao clima elevado da nossa região.

Ressalta-se que a presente contratação está devidamente amparada na Lei Orçamentária Anual do Previso, através de rubrica estabelecida conforme Parecer Contábil e estão de acordo com os fornecidos ou averiguados na ocasião da pesquisa de preços realizada com o fim de alcançar os valores praticados no mercado local/regional atualmente, conforme demonstram os documentos juntados no processo de licitação.

Fone: (66) 3544-2845 / 3544-8796

Rua Alta Floresta, 53, Centro - CEP 78.890-174 - Sorriso - Mato Grosso

e-mail: contato@previsomt.com.br

www.previsomt.com.br

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
01	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL, INVERTER, CICLO FRIO, CAPACIDADE MINIMA DE 24.000 BTUS, VOLTAGEM 220V, COM MANUAL DE INSTRUCAO.	UND	08
02	MONITOR LED, COM BORDAS FINAS, COM NO MINIMO 22, POLEGADAS, RESOLUCAO EM FHD 1980X1080 COM TEMPO DE RESPONDA DE NO MININO 5MS ENTRADAS HDMI, PAINEL IPS, COM FONTE EXTERNA BIVOLT MANUAL DE INSTRUCAO CABO HDMI, COM SUPORTE VESA NA COR PRETO.	UND	04

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

Março/2023

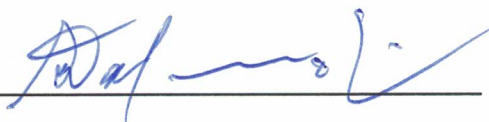
5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/Atas)
- (X) Termo de Referência
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (quando for Dispensa ou Inexigibilidade) Adesão

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular:	FRANCISCO DE ASSIS SILVA DA COSTA
-----------------	--

Sorriso-MT, 14 de Fevereiro de 2023.



**Responsável pela Formalização da Demanda
ADÉLIO DALMOLIN**