



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

# **PLANO DE AÇÃO PARA 2022**

## **INTRODUÇÃO**

Em reunião realizada no dia 25 de janeiro de 2022, nas dependências do PREVISÓ, com a participação de todos os servidores que formam o Quadro Funcional, ficou estabelecido o PLANO DE AÇÕES para o exercício de 2022. Desta forma o Plano de Ações envolve a participação e comprometimento da direção e de todos os servidores na busca de atingir os objetivos de melhoria da gestão em todos os níveis de atuação. Logicamente, não há como esgotar o assunto neste Plano de Ação nem contemplar todas as ações que virão a ser desenvolvidas e praticadas no decorrer do ano, pois que, as atividades diárias sempre propiciam novas demandas. Todavia, priorizamos e apresentamos a seguir, resumidamente, as ações e objetivos que foram tratados e deliberados.



FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51

## PLANEJAMENTO DO PREVISÓ PARA 2022

**META 1 - Ampliar Quadro de Servidores do Previso -**  
Encaminhar ao Município pedido de Projeto de Lei, que deverá tramitar pela Câmara de Vereadores, adequando os cargos dos atuais servidores e criando novo cargos para ampliação do quadro de servidores, sem prejuízo da atual estrutura funcional do RPPS, focando os novos cargos nas necessidades das atuais demandas, com as seguintes proposituras: dois cargos de Técnico Administrativo; um cargo de Auxiliar Administrativo, um cargo de Controlador interno.

**Responsável:** PREVISÓ/Assessoria Jurídica

**Prazo Limite:** Primeiro Semestre de 2022

**Metodologia de atuação:** Encaminhamento de Projeto de Lei.

**META 2 - Estrutura Funcional -** Manter a atual estrutura funcional do PREVISÓ em todos os níveis de funcionamento, garantindo atendimento aos aposentados, pensionistas e usuários de forma rápida, eficiente, segura e de qualidade.

**Responsável:** PREVISÓ (Todos)

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Atendimento presencial e on-line



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

**META 3 - Pagamentos** - Priorizar e manter em dia o pagamento dos segurados, dos servidores do PREVISÓ, dos fornecedores e dos serviços contratados.

**Responsável:** PREVISÓ

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Pagamentos mensais

**META 4 - Calendário** - Estabelecer calendário que defina as datas dos pagamentos mensais dos proventos e do 13º salário aos aposentados e pensionistas.

**Responsável:** PREVISÓ

**Prazo Limite:** Janeiro/2022

**Metodologia de atuação:** Divulgação Grupo de WhatsApp e Site

**META 5- Alíquotas Previdenciárias** - Viabilizar e dar o devido encaminhamento da documentação necessária para garantir que os entes contributivos (Prefeitura, Câmara Municipal de Vereadores e autarquias) possam em tempo hábil e dentro dos prazos fazer o repasse dos respectivos valores das alíquotas previdenciárias.

**Responsável:** Rosimar F. S. de Almeida M.de Arruda

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Elaboração e encaminhamento das Guias correspondentes.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

**META 6 – Compensação Previdenciária** - Providenciar, encaminhar e receber documentos referentes à compensação previdenciária, garantindo que os devidamente conferidos, sejam compensados entre este Instituto com o RGPS e os Regimes RPPS.

**Responsável:** Bárbara Hoffmann Zilio

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Compensação Previdenciária

**META 7 - Software de Informática** - Contratar empresa de software de informática, objetivando modernizar o sistema operacional, folha de pagamento, concessão de benefícios, contabilidade e arquivo digital.

**Responsável:** Equipe de Licitação

**Prazo Limite:** Abril/Maio/2022

**Metodologia de atuação:** Licitação pública

**META 8 - Assessoria Previdenciária e Atuarial** - Contratar empresa de Assessoria Previdenciária e Atuarial, objetivando orientar e elaborar os diversos relatórios sobre o comportamento dos Fundos de Investimentos, bem como, orientar e elaborar o Plano Atuarial.

**Responsável:** Equipe de Licitação

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Licitação pública



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

**META 9 - Taxa Administrativa** - Determinar o valor e aprovar por Resolução do Conselho Curador a Taxa Administrativa. Reduzir sem comprometimento funcional os gastos administrativos, visando sobras de recursos no final do exercício financeiro.

**Responsável:** Kleberon de Souza (Contador)

**Prazo Limite:** Janeiro/2022 e Ano Todo

**Metodologia de atuação:** Resolução do Conselho Curador

**META 10 - Fundos de Investimento** - Aplicar os recursos disponíveis, em especial, os oriundos de repasses financeiros dos entes, em Fundos de Investimentos ativos e de boa performance, considerando as normas do SPREV e as orientações do Atuário contratado, diversificar as aplicações e investir em renda variável, sempre com o objetivo de alcançar a Meta Atuarial.

**Responsável:** Alcemar Rosa dos Santos

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Resolução do Conselho Curador.

**META 11 - Publicidade** - Publicar as ações de Gestão do Previso, divulgando os atos no site [www.previsomt.com.br](http://www.previsomt.com.br), no Diário de



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

Contas do TCE/MT, no Grupo de WhatsApp dos Aposentados e Pensionistas e nos murais da Prefeitura e da Câmara Municipal.

**Responsável:** Jeanne Grapiglia Machado da Silva

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro2022

**Metodologia de atuação:** Divulgação dos Atos de Gestão

**META 12 - Prazos dos órgãos Fiscalizadores** - Cumprir todos os prazos junto aos órgãos fiscalizadores e entidades superiores, com o encaminhamento dos respectivos documentos, no que se refere às prestações de contas, comunicações do TCE/MT, envio de Aplic, SPREV, Prefeitura, Câmara de Vereadores e outros.

**Responsável:** PREVISÓ

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Encaminhamento de documentos

**META 13 - Política Anual de Investimentos - PAI** - Definir a Política Anual de Investimentos – PAI para o exercício de 2023, juntamente com o atuário contratado e o Conselho Comitê de Investimentos, fazendo acompanhamento em 2022 dos recursos aplicados juntamente com o Comitê de Investimentos e conforme percentuais estabelecidos.



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

**Responsável:** PREVISÓ

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Acompanhamento.

**META 14 – Cálculo Atuarial** - Viabilizar a elaboração e acompanhamento do Cálculo Atuarial e acompanhar sua tramitação junto a Prefeitura e Câmara Municipal para deliberação e aprovação através de Lei Complementar.

**Responsável:** PREVISÓ

**Prazo Limite:** Janeiro/Maio/2022

**Metodologia de atuação:** Estudo e acompanhamento

**META 15 - Sistema Contábil** - Manter o Sistema Contábil informatizado e atualizado, formalizando o Balanço Anual, Balancetes Mensais, com remessa ao Conselho Fiscal para análise e pareceres, enviando cópias para a Prefeitura, Câmara Municipal, Tribunal de Contas e Controladoria.

**Responsável:** Kleberon de Souza (Contador)

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Acompanhamento diário



**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE SORRISO-MT  
CNPJ: 32.946.188/0001-51**

**META 16** - **Concluir implantação do Pró-Gestão** - Dar continuidade à implantação do PRÓ-GESTÃO e contratar empresa certificadora mediante licitação.

**Responsável:** Jeanne Grapiglia Machado da Silva

**Prazo Limite:** Janeiro/Dezembro/2022

**Metodologia de atuação:** Acompanhamento diário

## **QUADRO ATUAL DE SERVIDORES DO PREVISÓ**

Adélio Dalmolin	Diretor Executivo
Jeanne Grapiglia Machado da Silva	Coord. Dep. Financeiro
Franciele Gonçalves Izidorio	Assessora Jurídica
Alcemar Rosa dos Santos	Tesoureiro
Bárbara Hoffmann Zilio	Gestora de Investimentos
Kleberson de Souza	Contador
Rosimar F. S. de Almeida M.de Arruda	Dep.de benefícios